



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"Mons. A. Caselle"

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA
Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)
C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio: UF1N9V
WEB SITE: www.icrapolla.gov.it

pec: pzic815001@pec.istruzione.it; mail ordinaria: pzic815001@istruzione.it



Scuola Secondaria di I grado
C.M. PZMM815023

Scuola Primaria
C.M. PZEE815013

Scuola dell'Infanzia
C.M. PZAA81501T

I. C. - "MONS. A. CASELLE"- RAPOLLA
Prot. 0003251 del 23/05/2023
VII-6 (Uscita)

A tutto il Personale Scolastico
Alla DSGA dott.ssa Annunziata Altobello
Al sito web
Atti della scuola

Circolare n. 121

Oggetto: Adempimenti finali

RELAZIONI FINALI – RELAZIONE CONCORDATA

Entro la data fissata per gli scrutini tutti i docenti delle classi dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico nella sezione programmazioni;
- Relazione finale concordata (a cura del coordinatore di classe) da allegare al registro elettronico nella sezione programmazioni;
- Relazioni finali DVA (a cura dei docenti di sostegno), va inviata alla segreteria a mezzo mail PZIC815001@ISTRUZIONE.IT entro il giorno 8 giugno 2023. Nella relazione devono essere indicate le valutazioni e i giudizi in merito alle specifiche attività didattiche che si sono svolte nel corso dell'anno scolastico;
- Relazioni finali DSA – BES (a cura dei coordinatori, per tutti gli alunni che hanno il PDP) va inviata alla segreteria a mezzo mail PZIC815001@ISTRUZIONE.IT entro il giorno 8 giugno 2023;
- Le valutazioni andranno caricate sul registro elettronico almeno quattro giorni prima dello scrutinio, così da consentire al coordinatore di elaborare il giudizio globale e la certificazione delle competenze (per le classi quinte della primaria e le classi terze della SSPG);
- Per le classi terze della SSPG va elaborata la relazione di presentazione della classe da approvare durante il Consiglio di Classe.

REGISTRO ELETTRONICO

Ogni docente dovrà completare la compilazione del registro elettronico in ogni sua parte entro il 30 giugno 2023.

RESTITUZIONE DISPOSITIVI AD USO DIDATTICO ALUNNI DVA

Si invitano i Sigg. docenti a consegnare presso gli Uffici di Segreteria, i dispositivi richiesti ad uso didattico entro e non oltre il 15 giugno 2023.

RIORDINO MATERIALE

In merito al riordino delle aule e degli spazi si dispone quanto segue:

- 1.** che i docenti, avvalendosi dell'aiuto dei collaboratori scolastici, provvedano a smaltire i materiali inutili, a prelevare quelli personali, a selezionare quelli da restituire agli alunni e a togliere dalle pareti i lavori didattici, in quanto i plessi, nei mesi estivi, potrebbero essere destinatari di interventi di manutenzione;
- 2.** che i collaboratori scolastici procedano all'igienizzazione degli ambienti e degli arredi;
- 3. che la DSGA dott.ssa Annunziata Altobello disponga:**
 - ordini di servizio per i collaboratori scolastici per i compiti sopra illustrati;
 - la fornitura dei materiali per le pulizie;
 - lo smaltimento di materiale inutile e il riordino degli uffici di Segreteria.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Maria Antonietta Garofalo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993